

封面

電子簽章解決方案服務能量登錄 申請計畫書

申請機構：○○○

中華民國 ○年 ○月 ○日

壹、基本資料

一、登記資料

申請機構	中文			機構人數	人	
全銜	英文					
(實收)資本額	元					
外資持股比例	%					
負責人				電話	()	
聯絡人		E-mail		電話	()	
地址				傳真	()	
機構網址						
營利事業 統一編號			創設日期	民國 年 月 日		

二、歷經沿革

(請簡述貴機構之創立、發展、業務概況以及未來經營目標等)

三、營運概況

單位：新台幣

營業項目	最近3年營業額					
	年		年		年	
	營業額 (仟元)	比例 (%)	營業額 (仟元)	比例 (%)	營業額 (仟元)	比例 (%)
合計						

說明：請依各營業項目所占當年度營業總額之百分比填寫比例。營業項目可依產品種類、服務模式、客戶類別、銷售地區等有效方式劃分，欄位不足請自行增加。

四、人力統計

單位：人

職務分類	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	合 計
人員合計						

五、組織結構圖（表）

說明：機構內部依部門呈現組織結構，每一部門須加註主管人員；若為集團，則須呈現此集團之結構並標示申請機構位置。

貳、電子簽章解決方案服務概述

一、電子簽章解決方案運作模式與示意圖

(請描述申請機構所提供之電子簽章解決方案運作流程，並附上示意圖。若申請機構提供2種以上電子簽章解決方案服務，請分別描述之)

二、電子簽章解決方案技術描述

	項目	說明
1	解決方案所採用之電子簽章格式	(例如：金鑰演算法或其他類型簽章格式等，並請說明是否及如何符合當代可合理期待之水準)
2	電子簽章所依附之電子文件格式	(例如：PDF 或其他電子文件格式等，並請說明是否及如何符合當代可合理期待之水準)
3	辨識簽署人身分方式	(例如：電子簽章解決方案所採用之簽署人身分識別方式、流程等。若申請機構有自行簽發確認簽署人身分之相關憑證，或簽署人能使用其他憑證機構所簽發之憑證以確認身分者，亦請說明之)
4	確認電子文件真偽之方式	(例如：電子簽章解決方案確保文件內容完整性之方式、流程等。若申請機構有自行簽發確認文件真偽之相關憑證，亦請說明之)
5	電子簽章及電子文件資料儲存之方式	(例如：電子文件及電子簽章相關資料及日誌紀錄(log)儲存作法、儲存位置、存放期限等。若使用雲端儲存或處理，亦請說明)

三、個人資料與資安管理、會計作業程序與制度、專案管理辦法及人事制度說明

(一) 專責管理人員

項目	姓名	職稱	能力說明 (例如：曾受過哪些個人資料保護、隱私管理相關訓練，或取得相關證照)
個資管理 專責人員			
資安管理 專責人員			

說明：

- 專責資安管理人員至少1人，檢附具備公信力單位核發之資安證照作為證明。例如但不限於下列證照：
ISO 27001資訊安全管理系統主導稽核員
- 專責個資管理人員至少1人，檢附具備公信力單位核發之個資證照作為證明。例如但不限於下列證照：
 - 1.TPIPAS個人資料管理師、個人資料內評師、個人資料驗證師
 - 2.BS10012 PIMS個人資訊管理系統主導稽核員
 - 3.ISO 29100隱私框架主導稽核員
 - 4.ISO 27701個人資料隱私管理系統主導稽核員

(二) 個資及資安管理作法

1. 請描述電子簽章解決方案流程或系統相關個資管理作法

2. 請描述電子簽章解決方案流程或系統相關資安管理作法

3. 針對電子簽章解決方案或系統之個資及資安管理，是否通過第三方稽核或驗證？

☐ 否。

☐ 是，請說明：

稽核/驗證之標準或事項	稽核/驗證機構名稱	通過稽核/驗證日期	證書效期

(若有通過第三方稽核或驗證，請檢附證書影本於申請計畫書附件)

(三) 會計作業程序與制度說明

(四) 專案管理辦法說明

(五) 人事制度說明

參、申請機構之專任人員資料

一、申請登錄類別之專任人員統計

單位：人

員工人數	專任人數	曾任專案主持人數	專任人員工作年資統計(人)			
			<2年	2~5年	6~9年	≥10年
占比(100%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

說明：專任人員是指實際從事電子簽章業務人員，非指後勤人員、1年期以下約聘人員、受派遣人員、工讀生或其他臨時員工。

二、專任人員學經歷及從業經驗

姓 名	學 歷					從事電子簽章解決方案相關服務之年資	技術／服務能力說明 (包括但不限於曾負責之電子簽章解決方案服務相關專案計畫、主要工作)
	博士	碩士	學士	專科	其他		
(範例)王大博	V					2年	
合計人數	共 位						

說明：

- (1)除「技術／服務能力說明」欄須以文字簡述外，其餘則以符合之空格處打勾。表格如不敷使用請自行增加列數。
- (2)每人之電子簽章解決方案相關技術/服務能力最多列舉3項。
- (3)合計人數欄請務必填寫。

肆、近2年內電子簽章解決方案服務實績

一、電子簽章解決方案服務實績

案次	申請機構之 客戶名稱	申請機構之 客戶負責人	申請機構提供服務之實績 內容（適用場景）概述	申請登錄項目	合約期間
範例	美美企業	王大博	提供美美企業OOO電子簽章解決方案，協助導入OOO電子簽章系統	電子簽章解決方案服務	OO年OO月OO日至OO年OO月OO
1					
2					

說明：請至少列舉最近2年內前3大客戶之電子簽章解決方案服務實績，與申請登錄服務項目無關者無需列出。

二、電子簽章解決方案服務實績說明（至少2則實績案例）

（一）客戶名稱：○○公司

1. 緣起

（使用電子簽章之動機）

2. 客戶商業模式

（客戶服務內容及產品、營業目標或營業規劃等。對外提供產品或服務時，若有服務條款或定型化契約範本，亦請於附件六中檢附）

3. 實施方法及過程

（電子簽章應用情況）

4. 成果及效益

（電子簽章如何提升營業額、降低維護或管理成本…等方面之具體效益請加以說明）

（二）實績證明文件

（請列出實績證明文件名稱，並附影本於附件）

伍、附件

一、 依法登記成立之證明文件影本（如：商業登記、公司登記等相關文件）

二、 專任人員個人簡歷（至少2位）

（一）基本資料

姓名		身分證統一編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
服務部門		職稱	
最高學歷			
畢業學校	科系所或主修學門	學位	起迄年月
			年 月 至 年 月
電子簽章相關訓練			
訓練單位	訓練名稱	證照／證明	起迄年月
			年 月 至 年 月

（二）勞保投保證明影本

說明：例如員工勞保投保網頁列印資料，並置於個人簡歷表頁下。

（三）專任人員相關實績證明文件影本

說明：需提出個人實績資料佐證，並由審查委員審核之。

三、 個資管理專責人員之簡歷、相關證照證書影本（至少1位，可由專任人員兼任）

（一）基本資料

姓名		身分證統一編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
服務部門		職稱	
最高學歷			
畢業學校	科系所或主修學門	學位	起迄年月
			年 月 至 年 月
個資保護相關訓練			
訓練單位	訓練名稱	證照／證明	起迄年月
			年 月 至 年 月

（二）證照影本

四、 資安管理專責人員之簡歷、相關證照證書影本(至少1位，可由專任人員兼任)

(一)基本資料

姓名		身分證統一編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
服務部門		職稱	
最高學歷			
畢業學校	科系所或主修學門	學位	起迄年月
			年 月 至 年 月
資安保護相關訓練			
訓練單位	訓練名稱	證照／證明	起迄年月
			年 月 至 年 月

(二)證照影本

五、 電子簽章解決方案服務實績證明文件影本

說明：證明文件並無固定格式，無論是合約影本（須包含該合約中有列出該產品或服務之工作項目）、工作報告書、發票影本、實際執行作業之服務項目等均可。

六、 電子簽章解決方案服務之服務條款

說明：請檢附申請機構對外提供服務之定型化契約範本或服務條款內容。

七、 近一期之營利事業所得稅申報之繳款書或無違章欠稅證明、資產負債表及綜合損益表。